



Nr. 215335 din 19.04.2022

Elaborat,  
Bobină Lavinia  
responsabil cu difuzarea informațiilor publice

*Bob*

## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2021

Subsemnata, Bobină Lavinia, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2021 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost :

- Bună

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2021:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public au fost suficiente.

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Bună

### II. Rezultate

#### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției

1. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

2.Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
172	1	90	93	0	98	86	0	125	0	7	0	0	52

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. NU ESTE CAZUL

3.2. NU ESTE CAZUL

3.3. NU ESTE CAZUL

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. NU ESTE CAZUL

4.2. NU ESTE CAZUL

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepție, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (copii doc.S Agric., contracte, Închiriere, plan ordine publică)
12	7	2	3	12	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): proprietăți deținute de persoane private, societăți și regii care înregistrează debite, copii autorizații de

construire și acte ce au stat la baza emiterii acestora, copii documente Poliția Locală, activitatea profesională a unor funcționari publici.

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	<b>Total</b>
0	2	0	<b>2</b>	0	3	1	<b>4</b>

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri				
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?	
	-	5 lei+1 leu/filă A4 5 lei+2 lei/filă A3	HCL 62/18.12.2020	

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

- Da

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- comunicarea între direcțiile și serviciile din cadrul instituției.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare.